

(様式5)

配置予定技術者一覧表

総括責任者		氏名	
		所属法人名	
設計業務	管理技術者	氏名	
		所属法人名	
	設計業務担当技術者	氏名	
		所属法人名	
工事監理業務	管理技術者	氏名	
		所属法人名	
	工事監理業務担当技術者	氏名	
		所属法人名	
施工業務	現場代理人	氏名	
		所属法人名	
	監理技術者	氏名	
		所属法人名	
	主任技術者	氏名	
		所属法人名	
	主任技術者	氏名	
		所属法人名	

受付番号

(様式5-1)

配置予定技術者調書（設計）

佐那河内村長殿

(共同企業体代表者)

法人名称

代表者

配置予定技術者等 ※1,2	所属法人名		
	氏名		
	<input type="checkbox"/> 管理技術者（設計）	<input type="checkbox"/> 設計業務担当技術者	
	<input type="checkbox"/> 一級建築士	<input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士	
	<input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士	<input type="checkbox"/> 建築設備士	
保有資格 ※3	登録番号：		
実績 ※4	業務名		
	発注者名		
	業務場所		
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	従事期間	<input type="checkbox"/> 上記履行期間の2分の1を超える期間、当該業務に従事した (左の□にチェックを入れること)	
	受注形態	単体/設計共同体	
	業務内容	施設用途	
		延べ面積	
		工事種別	
		完成年月日	

- ※1 配置予定技術者ごとに作成するものとし、様式4に記載した全ての配置予定技術者（総括責任者を除く）について作成すること。
- ※2 雇用関係が分かる書類を添付すること。
- ※3 保有資格を確認できる公的機関が発行した書類の写しを添付すること。
- ※4 管理技術者については実績を記入し、用途、規模等に加え、元請であることが確認できる書類（契約書写し、JV協定書写し等）を提出すること。
- ※5 和暦とすること。
- ※6 複合施設の場合、上記用途に供する部分の床面積を記入すること。
- ※7 工事が完成し、引き渡し完了していることが確認できる資料を提出すること。

受付番号

(様式5-2)

配置予定技術者調書（工事監理）

佐那河内村長殿

(共同企業体代表者)

法人名称

代表者

配置予定技術者等 ※1,2	所属法人名		
	氏名		
	<input type="checkbox"/> 管理技術者（工事監理）	<input type="checkbox"/> 工事監理業務担当技術者	
保有資格 ※3	<input type="checkbox"/> 一級建築士	<input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士	
	<input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士	<input type="checkbox"/> 建築設備士	
	登録番号：		
実績 ※4	業務名		
	発注者名		
	業務場所		
	履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
	従事期間	<input type="checkbox"/>	上記履行期間の2分の1を超える期間、当該業務に従事した (左の□にチェックを入れること)
	受注形態	単体/工事監理共同体	
	業務内容	施設用途	
		延べ面積	
		工事種別	
完成年月日			

- ※1 配置予定技術者ごとに作成するものとし、様式4に記載した全ての配置予定技術者（総括責任者を除く）について作成すること。
- ※2 雇用関係が分かる書類を添付すること。
- ※3 保有資格を確認できる公的機関が発行した書類の写しを添付すること。
- ※4 管理技術者については実績を記入し、用途、規模等に加え、元請であることが確認できる書類（契約書 写し、JV協定書写し等）を提出すること。
- ※5 和暦とすること。
- ※6 複合施設の場合、上記用途に供する部分の床面積を記入すること。
- ※7 工事が完成し、引き渡し完了していることが確認できる資料を提出すること。

受付番号

配置予定技術者調書（施工）

佐那河内村長殿

(共同企業体代表者)

法人名称

代表者

配置予定技術者等 ※1,2	所属法人名			
	氏名			
	<input type="checkbox"/> 現場代理人	<input type="checkbox"/> 監理技術者		
	<input type="checkbox"/> 主任技術者			
保有資格※3	資格		登録番号	
監理技術者 の場合	監理技術者資格者証	登録番号		
	監理技術者講習	修了日	年	月 日
誓約事項	技術者を配置するにあたり、次の事項について誓約します。（※該当項目にチェックを入れること）			
	現場代理人の場合	<input type="checkbox"/>	工事施工期間中、現場代理人を現場に常駐させることとします。	
	監理技術者の場合	<input type="checkbox"/>	工事施工期間中、監理技術者を現場に専任させることとします。	
	主任技術者の場合	<input type="checkbox"/>	工事施工期間中、主任技術者を現場に専任させることとします。	
実績 ※4	業務名			
	発注者名			
	業務場所			
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	従事期間	<input type="checkbox"/>	上記工期の2分の1を超える期間、当該工事に従事した（左の□にチェックを入れること）	
	受注形態	単体/共同企業体		
	業務内容	施設用途		
延べ面積				受付番号
工事種別				
完成年月日				

- ※1 配置予定技術者ごとに作成するものとし、様式4に記載した全ての配置予定技術者（総括責任者を除く。）について作成すること。
- ※2 雇用関係が分かる書類を添付すること。
- ※3 保有資格を確認できる公的機関が発行した書類の写しを添付すること。
監理技術者の場合は、監理技術者講習の修了日が確認できる資料を併せて提出すること。
- ※4 監理技術者については、実績を記入し、用途、規模等に加え、元請であることが
確認できる書類(契約書写し、JV協定書写し等)を提出すること。
- ※5 和暦とすること。