

この申立書は、お子さんと受給者が別居しているものの、監護（通常必要な監督・保護）をし、かつ生計を同じくする場合に必要です。全ての欄を記入し、提出してください（別居先が複数の場合は、別居先ごとに1枚）。

記入例

児童手当 別居監護申立書

（申立先）佐那河内村長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居（国内に限る）している児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの者）について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
さな ふうた 佐那 風太	1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3	子	平成 19 年 6 月 5 日
			平成 年 月 日
			令和 年 月 日

別居している児童の住民票上住所を記入してください。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出（現況届提出時など）しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要です。

児童住所	徳島市〇〇町×丁目△番地	別居先住所の世帯主氏名、児童からみた続柄、世帯主の生年月日を記入してください。
------	--------------	---

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄	生年月日
さな いちろう 佐那 一郎	祖父	昭和 25 年 7 月 17 日

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他（

児童と別居している理由に該当する番号に○、

4. 別居（予定）期間

令和 6 年 4 月 5 日 から 令和 9 年 3 月 31 日までを予定

別居期間を記入

※終了時期が不明の場合は「未定」と記入してください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

※方法、頻度など具体的に記入してください。

月1～2回程度面会、仕送りしています。

児童への監護・生計維持状況（方法・頻度など）を具体的に記入してください。

令和 6 年 9 月 30 日

提出日を記入

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 佐那河内村下字西/ハナ31番地
ふりがな さな たろう
氏名 佐那 太郎

受給者（請求者）ご本人からの申立が必要です。

生年月日 昭和60 年 3 月 1 日

※添付書類（個人番号を記載した場合のみ）

- ☐ 個人番号を確認できる公的書類（マイナンバーカード、マイナンバーの記載のある住民票の写し等）
☐ 申立者の写真付きの本人確認書類1点（マイナンバーカード、運転免許証等）
または写真なしの本人確認書類2点（健康保険証＋年金手帳 等）

※ 村 処 理 欄	個人番号記載ありの時	☐ 新規・児童村外	☐ 村内→村外	受給確認	受給	あり	なし
	☐ 個人番号確認書類	住基ネット確認		確認日			
	☐ 本人確認書類	AD個人番号検索 有・無	住登外登録 住所情報連携	確認先 対象者（ 児童との続柄：			