

戸籍謄抄本等郵送交付請求書【記入例】

佐那河内村長殿
つぎのとおり請求します。

令和 元年 11月 13日

請求者	住所	徳島県徳島市〇〇町〇丁目1番地		
	氏名	佐那 次郎		
	生年月日	明・大・昭・平・令	3年	1月 1日
	屋間連絡のつく電話番号	088 —0000 —XXXX		
必要なもの □にし点をつけてください。	本籍	徳島県名東郡佐那河内村	下字	中辺71番地1
	筆頭者	佐那 太郎		
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> ()	<input checked="" type="checkbox"/> 謄本(全員) <input type="checkbox"/> 抄本(一部) 必要な方の氏名 _____	1通 通	
	請求者との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母等)	<input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫等)	
請求の理由	<p>種類について不明な場合、下の連絡欄にどのような記載が必要かを詳しく記入してください。</p> <p>「続柄」欄に該当しない場合は、下記のいずれかにチェックをつけて、詳しく記入してください。 義務履行のため 公共団体の機関に提出するため</p> <p>(例) ・婚姻届提出(戸籍届出添付用)のため ・パスポート申請用 ・年金申請用に年金事務所に提出するため ・相続手続きで〇〇銀行(または〇〇法務局、〇〇裁判所等)に提出するため</p>			
連絡欄 (どのような記載のものが必要か等をご記入ください。)	<p>(例) ・父: 佐那 太郎の出生から死亡までの連続した戸籍 1セット ・〇〇と〇〇の関係(続柄)がわかる戸籍 ・〇〇の死亡年月日がわかる戸籍 ・〇〇県〇〇市〇〇町の住所が載っている附票</p> <p>※複雑な内容になる場合は先にお電話でご相談ください。</p>			

※請求書、手数料、返信用の封筒、運転免許証など本人確認ができる書類の写し(書類によっては確認資料として認められない場合もあります。不明な点はお問い合わせください)を同封してください。

○手数料について

手数料は、郵便局で「定型小為替」をお求めになり、同封してください。(切手は不可)

戸籍謄・抄本 1通450円 除籍・改製原謄・抄本 1通750円

戸籍の附票 1通300円 身分証明 1通300円(その他についてはお問い合わせ下さい)

○返信用の封筒について

封筒に、請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。