

給与支払報告書 (総括表)

給与支払者指定番号

(宛先)佐那河内村長 令和 年 月 日 提出

給与支払者の法人番号又は個人番号												
給与支払者の所在地												
フリガナ												
給与支払者の名称又は氏名												
所得税の源泉徴収をしている事業所の名称												
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名												
連絡者の氏名及び所属課係名並びに電話番号	課 係 氏名 電話											
給与支払報告書の内容について問い合わせ先が会計事務所又は委託先等の場合はその名称・担当者氏名・電話番号		担当		電話								
事業種目				受給者総人員数		人						
佐那河内村報告人員	特別徴収者	人	普通徴収者	人	合計	人						
※在職者と退職者等の合計人数が一致することを確認してください。												
報告人員がない場合 丸囲み				納付書不要の場合は丸をつけてください。			 納付書不要					
年末調整について	・他社（前職分）給与を含んで年末調整していますか？		はい・いいえ		・「はい」の場合、他社（前職等）分を摘要欄に記載していますか？		はい・いいえ					
給与支払報告書提出方法について	次年度（令和 年支払分）給与支払報告書の提出予定方法					電子・書面						

この総括表以外での報告の際も、この総括表を使用してください。

事務処理欄

※普通徴収とする人がある場合は必ず添付してください。

給与支払者指定番号

普通徴収該当理由書 (自分で納付する人)

(宛先)佐那河内村長 令和 年 月 日 提出

給与支払者の法人番号又は個人番号												
給与支払者の所在地												
フリガナ												
給与支払者の名称又は氏名												
所得税の源泉徴収をしている事業所の名称												
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名												
連絡者の氏名及び所属課係名並びに電話番号	課 係 氏名 電話											
給与支払報告書の内容について問い合わせ先が会計事務所又は委託先等の場合はその名称・担当者氏名・電話番号		担当		電話								
普通徴収該当理由（徳島県統一基準） ※普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄にも略号を記入してください。												
略号	普 A		普 B		普 C		普 D		普 E		合計	
佐那河内村報告人員	受給者総数 2人以下	人	他事業所特徴 (乙欄等)	人	給与少額 (93万以下)者	人	給与支払 不定期者	人	退職 (予定)者	人	人	
報告人員がない場合 丸囲み				納付書不要の場合は丸をつけてください。			 納付書不要					
年末調整について	・他社（前職分）給与を含んで年末調整していますか？		はい・いいえ		・「はい」の場合、他社（前職等）分を摘要欄に記載していますか？		はい・いいえ					
給与支払報告書提出方法について	次年度（令和 年支払分）給与支払報告書の提出予定方法					電子・書面						

事務処理欄