第1号様式

佐那河内村出前講座　講師派遣申込書

年　　月　　日

佐那河内村長　様

団体名

代表者　〒

住　所

氏　名

電話番号

佐那河内村出前講座の講師の派遣を下記のとおり申し込みます。

希望講座名	No		講座名		
希望日時	第1希望	年　月　日（　曜日）午前・午後　時　分～　時　分			
	第2希望	年　月　日（　曜日）午前・午後　時　分～　時　分			
会　場	名　称				
	所在地				
	電話番号				
参加予定人数		人			
参加年齢対象者		該当に○	主に一般	主に中・高校生	主に小学生
打合せ担当者	氏　名				
	電話番号	（自宅　・勤務先　・携帯）			
備　考	（申込理由、特に知りたいこと、連絡事項等があれば、記入ください）				

＊　会場の確保や準備は、申込者で行っていただく必要があります。
＊　実施日時に着いては、できる限り希望に添うよう努力しますが、業務の事情等により
　　ご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了解ください。

以下の欄は役場で記入します。

（受付日）　・　・　（受付方法）　窓口　・　郵便　・　ファクシミリ　・　メール
（講座担当課）　課（　・　・　送付）
（連絡事項）
（事務手順） 1　受付欄に必要事項を記入し、講座担当課へ申込書（写）を送付する。 2　講座担当課から申込者（打合せ担当者）に連絡し、日程や内容を確認する。 3　日程、場所、講師等が決まれば、講座担当課長から申込代表者に通知（第2号様式）するとともに、その写しを総務課に送付する。