

次の内容の記載を確認してください。

「申請者・申請者の保護者の氏名」「購入日」「購入店名」「メーカー・品名」「購入金額」

### ◎領収書例

申請者本人、又は申請者の保護者を宛名にしてください。	令和5年8月4日以降に購入したものが対象となります。
領収書	
申請者氏名 <u>〇〇 〇〇 様</u>	No. _____
発行日：令和5年8月4日	
¥〇, 〇〇〇- (税込)	
但し ヘルメット代 〇〇会社 ××ヘルメット 上記 正に領収いたしました	
内訳 税抜金額 消費税額	店舗情報 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">印</span>
メーカー、品名がわかるように記載をお願いします。	

※レシートタイプの領収書の場合  
不足部分は、黒字で自署してください。

申請者本人、又は申請者の保護者を宛名にしてください。
領収書
申請者氏名 <u>〇〇 〇〇 様</u>
店舗情報
発行日：2023年8月4日 但し ヘルメット代 〇〇会社 ××ヘルメット
ヘルメット購入情報
小計      ¥〇, 〇〇〇
税            ¥〇〇〇
合計      ¥〇, 〇〇〇
メーカー、品名がわかるように記載をお願いします。

次の内容について、不足部分は黒字で自署してください。

「申請者・申請者の保護者の氏名」「購入日」「購入店名」「メーカー・品名」「購入金額」

### ◎レシート例

店舗情報	
領収書	
購入日	
品名	○○○○○○○○○
小計	¥○, ○○○
税	¥○○○
合計	¥○, ○○○

空いているところに、申請者本人を追記をお願いします。

購入店が発行するものであれば、領収書以外の記載も認めます。  
例)お客様控え・お買い上げレシート・など

令和5年8月4日以降に購入したものが対象となります。

メーカー、品名がわかるように追記をお願いします。

### ◎購入履歴例

購入商品・支払金額	
購入商品情報	○○○○○○○○○
購入金額	¥○, ○○○
小計	¥○, ○○○
送料	¥○○○
支払金額	¥○, ○○○
お届け先情報	○○○○○○○○○
配送方法	○○○○○○○○○
注文者情報	○○ ○○
支払方法	○○○○○○○○○
支払確認済み	支払日(購入日)

メーカー、品名がわかるように追記をお願いします。

申請者本人、又は申請者の保護者の氏名であること。

令和5年8月4日以降に購入したものが対象となります。